CAFUIL	Lista Documenti Assunzione Collaboratori Domestici	**COLF**

Rev.2 del 27.03.2023

STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula del contratto, a norma del CCNL del lavoro domestico, è necessario presentarsi allo sportello del Servizio Colf Badanti con i seguenti documenti:

DATORE LAVORO

- Documento identità valido (se scaduto deve esserci timbro di proroga)
- Codice fiscale (o tessera sanitaria)
- **SPID** (se sprovvisti richiederlo, indispensabile per l'assunzione)
- Permesso soggiorno valido per motivi di lavoro (se extra-comunitario)
- Dati anagrafici dell'**Assistito** se non coincidono con i dati del **Datore di lavoro**
- Eventuale Delega alla sottoscrizione ad un familiare
- In caso di presenza di Tutore o di Amministratore di sostegno, portare sentenza di nomina del Tribunale

LAVORATORE

- Documento identità valido (se scaduto deve esserci timbro proroga)
- Codice fiscale rilasciato dall'Agenzia Entrate in corso di validità
- Tessera sanitaria aggiornata e rilasciata dall'ASUR
- ***Permesso di soggiorno valido per lo svolgimento di un'attività lavorativa (se extra-comunitario - non è valido quello per turismo***). Nel caso si fosse in attesa del primo rilascio del permesso, o del rinnovo, presentare la ricevuta con cui ha fatto la richiesta.

Si precisa che la comunicazione di assunzione deve essere inoltrata all'Inps entro le ore 24 del giorno precedente (anche se festivo) a quello dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per informazioni - Ufficio di Ancona:

Per ogni ulteriori informazione rivolgersi presso il ns. servizio Colf&Badanti nei seguenti giorni:

lunedì – martedì – giovedì – venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00

mercoledì dalle ore 15,00 alle 19,00

Ref. Sig.ra Milena Borioni

caf.servizi@uilmarche.com cafuil.an0@cafuil.it